

Wir, die Gemeinde Egling, 5.500 Einwohner im Landkreis Bad Tölz –  
Wolfratshausen in Oberbayern, 25 km südlich von München  
suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – spätestens zum 01.04.2021



## **eine/n Sachbearbeiter/in für die Bauverwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Mitarbeit im Bereich der allgemeinen Bauverwaltung
- Koordinierung und Überwachung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen ,
- Koordinierung und Überwachung von Straßen-, Gebäude- und Gewässerunterhaltungsmaßnahmen,
- Durchführung von Vergabeverfahren von Bau- und Sanierungsmaßnahmen im Zusammenwirken mit planenden Architekten und Ingenieurbüros,
- Vorbereitung von Vorlagen für den Gemeinderat und dessen Ausschüsse sowie Sitzungsdienst nach Absprache
- Haushaltsplanung für den Aufgabenbereich
- Breitbandausbau

### **Ihr Profil**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder mit vergleichbarer Qualifikation mit einer Berufserfahrung im öffentlichen Dienst,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Bayerischen Bauordnung und dem Baugesetzbuch, sowie deren Ausführungsbestimmungen,
- gute Kenntnisse im nationalen und internationalen Vergaberecht,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen in den gemeindlichen Gremien, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Bürgerorientierung, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein, Teamfähigkeit,
- Gute IT-Kenntnisse im Bereich MS Office und RIWA GIS,

### **Wir Bieten**

- Eine unbefristete Beschäftigung
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Verantwortung
- Ein sicherer Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsangebote
- Vergütung richtet sich nach persönlicher Voraussetzung, mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Großraumzulage München
- Bei Bedarf eine neue Betriebswohnung mit ca. 70qm
- Aufstiegsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Falle des Vorliegens gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **20.01.2021** per Email an [daniela.simon@egling.de](mailto:daniela.simon@egling.de) oder per Post an Gemeinde Egling, Geschäftsleitung / Frau Simon, Rathausstraße 2, 82544 Egling